

MAUD THILLOU

PROFIL

Rigoureuse, curieuse et autonome, je fais preuve d'une forte capacité d'adaptation.

Mon intérêt pour le droit du travail et les Ressources Humaines m'amène à vouloir développer des compétences opérationnelles, en particulier en administration du personnel et gestion de la paie. Je souhaite intégrer un master Droit Social ou une licence 3 en ressources humaines.

Je suis également disposée à intégrer un poste en CDI ou CDD.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Assistante RH - Alternance

SCALA (Volkswagen) - Narbonne (11)

AOUT 2025 à AOUT 2026

- Gestion du personnel
- Recrutement
- Gestion des remboursements OPCO
- Actualisation des tableaux de suivi

Stagiaire RH

La Compagnie des Dessert - Lézignan Corbières (11)

MAI à JUIN 2025

- Aide au recrutement
- Recherche sur le droit du travail Suisse
- Contrôle de frais, rédaction d'avertissements

Stagiaire RH

Le Grand Narbonne - Narbonne (11)

JANVIER à FEVRIER 2025

- Statistiques absentéisme (en vue d'établir un rapport)
- Aide sur les dossiers d'aménagement de poste
- Mise en place de procédure

Employée Polyvalente - CDI Etudiant

SEPTEMBRE 2023 à JUIN 2025

Domino's - Narbonne (11)

- Travail en équipe
- Relation client
- Vente

FORMATIONS

Bachelor Carrières Juridiques

IUT Carrières Juridiques - Narbonne (11)

2023 - 2026

- Spécialisation en Entreprise & Association
- Droit du travail, GRH

DUT Carrières Juridiques

IUT Carrières Juridiques - Narbonne (11)

2023 - 2025

Diplôme intermédiaire après validation de la 2ème année

Licence Droit

Antenne de l'Université d'Orléans - Bourges (18)

2021 - 2023

1ère année

BAC Général

Lycée Durzy - Villemandeur (45)

2019 - 2021

- Mention assez bien
- Spécialité 1 : Histoire Géopolitique et sciences politiques
- Spécialité 2 : Sciences économiques et social
- Option : Droit et Grand enjeux du monde contemporain



06 35 92 85 82

maud.dbz@orange.fr

31400 Toulouse

24 ans

Permis B - Véhiculée

LANGUES

Français : Maternelle

Anglais : B2 / C1

Espagnol : A1 (en cours)

COMPÉTENCES RH

Administration du personnel

Recrutement

Gestion de dossier RH

Gestion de la paie (initiation)

COMPÉTENCES JURIDIQUES

Droit du Travail

Veille Juridique

Rédaction de rapports

OUTILS

Excel (statistiques, tableaux de bord)

Word, Power Point

Logiciel Paie (1.2.3 Paie)

CENTRES D'INTÉRÊT

Généalogie (recherche et analyse d'archives)

Cinéma (indépendant)

Piano (15 ans de pratique)

Natation (pratique régulière)