



**Sarah BOYER**

✉ boyersarah47@gmail.com

📍 Fenouillet (31150)

☎ 06 28 80 32 11

**Objet : Candidature spontanée - Assistante Ressources Humaines**

Bonjour,

Titulaire d'un Bachelor en Ressources Humaines et ayant eu une première expérience en gestion administrative du personnel, je suis actuellement à la recherche d'un poste d'assistante RH dans une structure où je pourrais mettre mes compétences au service des collaborateurs.

Au cours de mes précédentes expériences, j'ai géré le recrutement de A à Z (rédaction et diffusion des annonces, sélection des candidatures, entretiens et intégration), constitué et suivi les dossiers du personnel, organisé les visites médicales et assuré le suivi administratif quotidien. J'ai également contrôlé les heures travaillées à partir des pointages, corrigé les anomalies, collecté et transmis les variables de paie, tout en maintenant à jour les différents tableaux de suivi RH.

Rigoureuse, organisée et dotée d'un bon relationnel, j'apprécie autant la dimension administrative que le contact humain du métier.

Je serais ravie de pouvoir échanger avec vous et de vous présenter plus en détail mon parcours.

Bien cordialement,  
Sarah Boyer

