

Frédéric PRADERES

1, rue Paul Codos

31400 Toulouse

06 49 46 71 92

f.praderes@orange.frNé le 1^{er} juin 1969**ASSISTANT EN
RESSOURCES HUMAINES**

Je cherche une entreprise d'accueil pour un contrat de professionnalisation, afin de préparer le titre professionnel d' « Assistant RH » (niveau 5). Complément naturel du TP « gestionnaire de paie » que j'ai obtenu en janvier 2022, ce titre me permettrait de devenir polyvalent sur l'ensemble des missions de la fonction RH à bac+2, et l'alternance d'acquérir une vraie expérience sur le terrain.

DOMAINES DE COMPETENCE**ADMINISTRATIF :**

- Bureautique : Word, Excel, Powerpoint
- Rédaction de notes internes, procédures, tableaux de suivi, revues de direction, Plan d'amélioration qualité, comptes rendus de réunion
- Mise à jour de bases de données
- Gestion documentaire : Classement, archivage

QUALITE :

- Contrôle du respect des procédures
- Reporting (suivi statistique de l'exploitation)
- Traitement des non conformités et des réclamations clients
- Gestion ISO 9001 (animation des processus d'amélioration, participation aux revues de direction)
- Réalisation d'audits internes (exploitation et démarche qualité)
- Mise en œuvre d'actions de communication interne (Affichage, point qualité...)

MANAGEMENT :

- Encadrement d'équipes entre 10 et 30 personnes (manutentionnaires et chauffeurs), briefing quotidien
- Intégration des personnes et développement des compétences
- Planification des équipes, suivi des temps de travail et de conduite

LOGISTIQUE :

- Gestion des réceptions
- Priorisation et affectation des préparations de commande
- Contrôle et étiquetage des expéditions
- Annonce des remises aux transporteurs
- Gestion de stock, Inventaires

TRANSPORT :

- Organisation des activités de quai : arrivages, inventaires, transit, départs
- Gestion des ramasses et des livraisons
- Suivi des productivités (manutention et livraison) et ajustement des moyens
- Retour de tournée et traitement des souffrances

FORMATION

2021

Titre professionnel « Gestionnaire de Paie » (niveau 5) – Studi (à distance)

- Collecte et calcul des variables de paie
- Traitement et édition des bulletins de salaire
- Edition et contrôle des déclarations sociales
- Réalisation d'une veille juridique et sociale
- Gestion administrative du personnel

2000

Bac+2 « Technicien Supérieur en Méthodes et Exploitation Logistique »
AFT-IFTIM, Toulouse (31)

1987

Bac série B – Toulouse (31)**PARCOURS PROFESSIONNEL**

2018 (1 mois)

Préparateur de commandes – Santé Discount (Montrabé)2013- 2015
(18 mois)**Technicien Logistique** en entrepôt
CPAM, Toulouse – Services Généraux

2013 (4 mois)

Responsable Livraisons
GLS, Toulouse – Transport express

2012 (3 mois)

Chef d'équipe logistique (réception-
préparation-expédition)
Cédif, L'Union - Distribution

2012 (2 mois)

Chef d'équipe réception
Géodis Logistics (intérim) - Distribution

2007-2010

Adjoint Responsable d'exploitation
Mory Team, Bruguières -Messagerie

2002-2007

Assistant qualité sud-ouest
Mory Team, Bruguières - Messagerie

2000-2001

Responsable de production emballage
Soflog / Sofemba, Colomiers

1999

Employé de rayon
Leclerc, Saint-Orens-de-Gameville

1988-1998

Divers emplois d'agent administratif,
employé de commerce, agent d'entretien,
équipier Mc Do, contrôleur SNCF