

Frédéric PRADERES

1, rue Paul Codos
31400 Toulouse
06 49 46 71 92

f.praderes@orange.fr

Né le 1^{er} juin 1969



ASSISTANT EN RESSOURCES HUMAINES

Je cherche une entreprise d'accueil pour un contrat de professionnalisation, afin de préparer le titre professionnel d' « Assistant RH » (niveau 5). Complément naturel du TP « gestionnaire de paie » que j'ai obtenu en janvier 2022, ce titre me permettrait de devenir polyvalent sur l'ensemble des missions de la fonction RH à bac+2, et l'alternance d'acquérir une vraie expérience sur le terrain.

DOMAINES DE COMPETENCE

ADMINISTRATIF :

- Bureautique : Word, Excel, Powerpoint
- Rédaction de notes internes, procédures, tableaux de suivi, revues de direction, Plan d'amélioration qualité, comptes rendus de réunion
- Mise à jour de bases de données
- Gestion documentaire : Classement, archivage

QUALITE :

- Contrôle du respect des procédures
- Reporting (suivi statistique de l'exploitation)
- Traitement des non conformités et des réclamations clients
- Gestion ISO 9001 (animation des processus d'amélioration, participation aux revues de direction)
- Réalisation d'audits internes (exploitation et démarche qualité)
- Mise en œuvre d'actions de communication interne (Affichage, point qualité...)

MANAGEMENT :

- Encadrement d'équipes entre 10 et 30 personnes (manutentionnaires et chauffeurs), briefing quotidien
- Intégration des personnes et développement des compétences
- Planification des équipes, suivi des temps de travail et de conduite

LOGISTIQUE :

- Gestion des réceptions
- Priorisation et affectation des préparations de commande
- Contrôle et étiquetage des expéditions
- Annonce des remises aux transporteurs
- Gestion de stock, Inventaires

TRANSPORT :

- Organisation des activités de quai : arrivages, inventaires, transit, départs
- Gestion des ramasses et des livraisons
- Suivi des productivités (manutention et livraison) et ajustement des moyens
- Retour de tournée et traitement des souffrances

FORMATION

2021	Titre professionnel « Gestionnaire de Paie » (niveau 5) – Studi (à distance) <ul style="list-style-type: none">- Collecte et calcul des variables de paie- Traitement et édition des bulletins de salaire- Edition et contrôle des déclarations sociales- Réalisation d'une veille juridique et sociale- Gestion administrative du personnel
2000	Bac+2 « Technicien Supérieur en Méthodes et Exploitation Logistique » AFT-IFTIM, Toulouse (31)
1987	Bac série B – Toulouse (31)

PARCOURS PROFESSIONNEL

2018 (1 mois)	Préparateur de commandes – Santé Discount (Montrabé)
2013- 2015 (18 mois)	Technicien Logistique en entrepôt CPAM, Toulouse – Services Généraux
2013 (4 mois)	Responsable Livraisons GLS, Toulouse – Transport express
2012 (3 mois)	Chef d'équipe logistique (réception-préparation-expédition) Cédif, L'Union - Distribution
2012 (2 mois)	Chef d'équipe réception Géodis Logistics (intérim) - Distribution
2007-2010	Adjoint Responsable d'exploitation Mory Team, Bruguières -Messagerie
2002-2007	Assistant qualité sud-ouest Mory Team, Bruguières - Messagerie
2000-2001	Responsable de production emballage Soflog / Sofembal, Colomiers
1999	Employé de rayon Leclerc, Saint-Orens-de-Gameville
1988-1998	Divers emplois d'agent administratif, employé de commerce, agent d'entretien, équipier Mc Do, contrôleur SNCF