

Marjorie ETIENNE



Informations personnelles

Marjorie ETIENNE

marjorie19@me.com

+33 7 69 45 78 62

10000 Troyes
10000 Troyes

19 novembre 1979

Femme

French

Compétences

Pack office

Hélios

SAP

MS Projet

Catia V5 et 6

auto-cad

Maîtrise des normes EN 9100, Part 145 et 21 G

Management d'équipe

Management de Projet

Management transversal

Gestion de la relation avec les prestataires et fournisseurs

Formation

Master Industriel Conceptrice en génie mécanique générale

de 2000 à 2007

IETS Charleroi, Charleroi, Belgique

- 2000-2002 prépa conceptrice en industrie mécanique générale
- 2002-2007 master en génie mécanique générale

BTAe (Brevet Technicien Agricole équin)

de 1992 à 1994

Spécialisation entraînement du cheval de compétition

CFA de Rethel, Rethel, France

Expérience professionnelle

DIRECTRICE SITE INDUSTRIEL

de janv. 2022 à janv. 2025

ALPHACAN, Chantonnay

- Fédérer et challenger les équipes en lien avec les objectifs fixés par la Direction Industrielle
- Garantir la performance des activités du site dans le respect des objectifs sécurité, coûts, délais, qualité, et veiller à la bonne application des réglementations auxquelles il est soumis
- Définir le plan de charge de l'usine sur du court et moyen terme
- S'assurer du respect des règles de sécurité et qualité et proposer des actions correctives
- Travailler en étroite collaboration avec le contrôle de gestion dans un soucis d'optimisation des coûts, notamment au travers du pilotage de KPI
- Piloter et animer l'ensemble des plans de progrès de son site
- Assurer le reporting auprès de la Direction Industrielle
- Être responsable du respect de la législation et des règles d'hygiène, de sécurité et d'environnement dans l'établissement, pour l'ensemble des fonctions hébergées sur le site (Industrie, Commerce, Bureau d'Etudes)
- Présider les CSSCT et contrôler les actions des groupes de travail relatifs à la sécurité
- Rechercher l'optimisation de la fabrication et de la logistique, prendre les décisions adéquates en veillant au bon fonctionnement des différents services
- Proposer et faire évoluer les organisations et les moyens de production dans le but de baisser les coûts nets de production
- d'améliorer la qualité et les conditions de travail, dans le respect des délais
- Participer à l'élaboration du budget annuel, en assumer la responsabilité

DIRECTRICE TECHNIQUE DEPARTEMENT

de déc. 2018 à déc. 2021

RECHERCHE ET DEVELOPPEMENT

SENSY'S, Charleroi

- Gestion du management visuel. (Indicateurs)
- Management de 8 personnes
- Développement produit
- Innovation, gestion des coûts, suivre les indicateurs
- Amélioration continue
- Gestion de la non-conformité

Gestion de litiges

Création des KPIs

Amélioration Continue

Lean management

Management visuel de la performance

5S

QRQC

PDCA

Projet 6 Sigma

AMDEC

plan de surveillance

- Simplification des procédures
- Gestion de projets cahier des charges, suivre et pilotage des coûts
- Membre du CODIR, reporting, suivi des stratégies

RESPONSABLE PRODUCTION et QUALITÉ

Lisi Aerospace, Villefranche de Rouergue

de mai 2017 à nov. 2018

- Gestion des qualifications Clients et maintenir la qualification EN 9100
- Organiser les qualifications machine
- Organiser la transition vers une usine 4.0
- Membre du CODIR
- Management direct de 35 qualiticiens en production et 300 personnes en transverse
- Gestion des non-conformités des pièces, des dérogations et des réclamations
- Piloter les activités d'assurance qualité et de contrôle qualité

PROJECT QUALITY SAFETY MANAGER

Alstom, Charleroi

de janv. 2015 à janv. 2017

- Définir et suivre le plan qualité du projet de mise en conformité aux normes européennes des motrices
- Appuyer le Chef de projet et l'équipe projet pour le respect des exigences contractuelles (Management transverse de 170 personnes)
- Réaliser les audits selon les normes EN9100/ISO1400
- Contrôler la conformité des livrables et gérer les non-conformités
- Assurer la politique qualité, HSE et le déploiement des outils
- Mesurer et améliorer la performance qualité du projet et assurer le REX

Langues

Français

Anglais

Centres d'intérêt

■ Running

■ Tennis

■ Equitation

■ Lecture

■ Voyages

■ Cuisine

RESPONSABLE DE SITE DE PRODUCTION

A350 AIRBUS

Atis, Saint Nazaire

de févr. 2013 à janv. 2015

- Analyser les cahiers des charges de prestations
- Mettre en place la prestation, recruter le personnel et piloter l'activité
- Animer et encadrer l'équipe d'inspecteur qualité, agent de maîtrise et les ingénieurs (40 personnes)
- Mettre en place le processus de formation
- Préparer et suivre les audits interne et du client Airbus et assurer le suivi, L'amélioration de la qualité du terrain
- Lister et assurer la mise en application des exigences Part 145 et Part 21G dans le cadre d'un nouveau projet de station de réparation
- Membre du CODIR

INGÉNIEURE SUPPORT BUREAUX D'ÉTUDES AÉRONAUTIQUE

Latécoère Dassault, Bordeaux, Toulouse, Charleroi

de mars 2008 à janv. 2013

- Support Technique pour réparation de non-conformités structures
- Chef de projet des études d'essais d'étanchéité et de leur industrialisation
- Chef de Projet de l'étude de montabilité des systèmes hydrauliques, Électriques, pressurisation et carburant au sein du réservoir Falcon SMS

Directrice Générale (Transition)

Elliwatt, Châlons en champagne

de févr. 2025 à ce jour

Mise en place de la stratégie

- Mettre en œuvre la politique et les décisions du conseil d'administration (CA).

- Assurer la création et la mise en œuvre d'une stratégie destinée à développer l'activité.
- Réaliser les diagnostics sur la situation globale de l'entreprise et définir le plan d'action stratégique.
- Réaliser avec le comité de direction la planification stratégique organisationnelle.
- Définir les priorités et les moyens d'optimiser l'outil de production.
- Identifier les leviers de croissance, de diversification d'activités.
- Choisir les cabinets d'experts externes pour assurer du conseil sur des sujets spécialisés.
- Valider des projets de fusions-acquisition, de partenariats.
- Valider les budgets et les plans d'investissement.

Pilotage opérationnel de l'entreprise

- Définir les actions de mise en œuvre du plan d'action stratégique.
- Élaborer et suivre la politique générale de l'entreprise.
- Définir les plans d'action afin de développer et accroître le potentiel de l'entreprise.
- Veiller au respect des règles en matière de gestion et d'administration financière et superviser la gestion des budgets les plus importants de l'entreprise.
- Assurer l'ensemble des obligations liées à la fonction d'employeur : veiller à l'application et au respect des dispositions légales, réglementaires et conventionnelles résultant du Code du travail, de la convention collective et des accords d'entreprises.
- Définir les outils de mesure et de pilotage de la performance et de la rentabilité de l'entreprise.
- Entretenir la culture d'entreprise et fédérer le personnel autour d'un projet commun tout en menant la conduite du changement.
- Mettre en place une culture des risques.
- Diriger les responsables des différents services de l'entreprise dans la gestion et le pilotage.

Présidence des comités et instances

- Représenter l'entreprise auprès du conseil d'administration.
- Présenter au conseil d'administration les résultats et les indicateurs de performance.
- Représenter l'entreprise auprès des investisseurs été des actionnaires.
- Présider ou participer au comité de direction.
- Présider le Comité social et économique (CSE).
- Négocier les accords d'entreprise avec les délégués syndicaux et les signer.

Représentation externe

- Participer à la notoriété et au développement de l'image de l'entreprise (interviews, colloques, trophées, tables rondes...).
- Représenter l'entreprise auprès des fédérations et associations professionnelles.
- Assurer la représentation de l'entreprise auprès des pouvoirs publics.

Cours