

Manon Morin



COORDONNÉES



06.18.74.05.53



manon.mo.49@gmail.com



1 impasse du pressoir
49310 MONTILLIERS

SAVOIR-ÊTRE

- Travailler en équipe
- Faire preuve de rigueur et de précision
- Être curieuse et à l'écoute
- Avoir le sens du service
- Être dynamique et autonome
- Prendre des initiatives et être force de proposition
- Être ponctuelle
- Avoir le sourire

OUTILS INFORMATIQUES

- Pack Office
- Odoo (logiciel de gestion)
- Heenri (logiciel de facturation)
- Addock (logiciel de réservation)
- Canva
- Capcut
- Meta Business
- Wordpress (quelques bases pour la mise à jour d'un site)

FORMATIONS

- Licence commerce de produits équin
- BTS Gestion de la PME/PMI

COMPÉTENCES

Développement commercial :

- Conclure une transaction
- Mettre en oeuvre des actions commerciales et promotionnelles
- Élaborer une stratégie commerciale

Gestion administrative et comptable :

- Gérer les plannings
- Déclarer les différentes taxes et les cotisations
- Suivre les règlements

Pilotage et maîtrise des coûts :

- Identifier et sélectionner des fournisseurs, sous-traitants, prestataires
- Contrôler la réalisation et les coûts d'une prestation
- Assurer la gestion administrative d'une activité

Gestion et contrôle :

- Élaborer, suivre et piloter un budget
- Réaliser des opérations comptables

Relation client :

- Accueillir, orienter, renseigner un public

Stratégie de développement :

- Diriger et gérer une structure
- Planifier les tâches et gérer les priorités

Gestion d'un espace de vente :

- Entretenir l'espace de vente
- Organiser, aménager un espace de vente
- Présenter et valoriser un produit ou un service
- Développer et fidéliser la relation client

Gestion des stocks :

- Assurer le suivi des stocks en temps réel
- Définir des besoins en approvisionnement
- Identifier et gérer des invendus
- Réceptionner des produits, vérifier la conformité des livraisons
- Organiser le traitement des commandes

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Equipier Polyvalent

LIDL MURS ERIGNE - LYS HAUT LAYON

Juin 2025 - Aujourd'hui

- Assurer le bon approvisionnement des rayons,
- Garantir l'encaissement fiable des produits,
- Garantir la qualité et la fraîcheur des produits,
- Participer à la production des produits du point chaud (pains, viennoiseries, snacking),
- Entretenir le supermarché et garantir le meilleur accueil pour nos clients,
- Accueillir les clients et répondre à leurs demandes,

Equipier Polyvalent

NORMAL - CHOLET, ARCADES ROUGÉ

Avril 2025 - Juin 2025

- Tenue de la caisse ;
- Remplissage des rayons et vérification des stocks ;
- Construction de nouveaux rayons avec un esprit créatif ;
- Nettoyage et rangement du magasin et des stocks ;
- Réception des livraisons ;
- Conseil aux clients sur demande ;
- Etiquetage des produits.

Gérante indépendante

JUSTE UNE SELLERIE - MONTILLIERES

Octobre 2022 - Novembre 2024

- Gestion d'un commerce itinérant d'équipements pour la pratique de l'équitation
- Prospection auprès des structures équestres de la région
- Aménagement de l'espace de vente à chaque déplacement (week-end principalement)
- Création et gestion d'un site internet marchand de 80 000 références
- Gestion des stocks et gestion des collaborations avec les nouveaux fournisseurs
- Gestion et animation des réseaux sociaux

Commerciale itinérante

CDN HORSE - VALDIVIENNE (86)

Janvier 2022 - Mars 2022

- Gestion du planning de rendez-vous
- Organisation des déplacements sur le secteur Grand Ouest
- Animation des ventes dans les structures équestres

Autres expériences

NETTO

• Hôtesse de caisse

DIVERSES USINES

• Agent de production

TAPE À L'OEIL

• Assistante de vente

LYS PROPRETÉ

• Agent d'entretien

MC DONALD'S

• Equipière polyvalente

ACTION

• Equipière polyvalente